

## 第37回北信越小学生バドミントン大会 開催要項

### 1、総則

この要項は、北信越小学生バドミントン選手権大会宿泊方針に基づき、宿泊および昼食の確保に万全を期する事を目的とし次のように定めます。

- (1) この要項の適用対象者は、北信越小学生バドミントン大会に参加する選手、監督・コーチ、役員（観察員含む）、報道関係者および一般応援者とします。
- (2) 宿泊・弁当業務の取り扱いは、大会実行委員会が指定した「東武トップツアーズ株式会社」（以下、「旅行業者」）が企画・運営実施する「募集型企画（手配）旅行」にて担当いたします。  
環境および食品衛生については、特に配慮いたしますので、「旅行業者」を通じて申込をお願いいたします。

### 2、宿泊割当の基本方針

- (1) 大会参加者の受け入れ実績、施設・サービス面、会場への距離を考慮した宿舎を斡旋をいたします。
- (2) 配宿については、選手、監督・コーチ、役員等を優先し行いたいと考えます。  
なお、お申し込み順にて配宿を行わせていただきます。
- (3) 宿泊取扱期間は令和8年3月7日（土）とさせていただきます。  
なお、お弁当（昼食用）の取扱い期間は3月7日（土）、3月8日（日）となります。

\* なお、宿泊3月6日（金）および3月8日（日）、お弁当（昼食用）3月6日（金）必要なチームにつきましては柔軟に対応させていただきます。お気軽にご依頼ください。

### 3、ご宿泊のご案内【募集型企画旅行契約】

宿泊設定日 令和8年3月6日（金）-8日（日）

共通日程表※宿泊施設により、食事条件が異なりますので、宿泊施設一覧より食事条件のご確認をお願いいたします。

行程【■最少催行人員/各1名■添乗員/同行いたしません】		食事
滞在日 3/7	出発地= «各自» = 競技会場= «各自» = 宿泊地（泊）	朝×昼○夕○又は×
帰着日 3/8	宿泊地= «各自» = 競技会場= «各自» = 帰着時	朝○昼○夕×

①ご宿泊代金について下記の通りです。（お一人につき）

利用予定宿泊施設一覧をご確認いただきお申込みください。

宿泊料金につきましては1名あたりにて表記（1泊朝食付税金・サービス料込または1泊2食付税金・サービス料込）

※配宿はお申し込み順にて行います。宿泊施設の収容人員が満員に達した時は、やむを得ず表記外の宿泊施設への配宿を行うことがあります。料金・食事対応等ご希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。

※食事会場は大会参加者専用の個室対応ではない可能性もございます。一般のお客様と同会場でのお食事の場合もございますので、予めご了承ください。

※チェックインは午後3時以降、チェックアウトは午前10時以前を原則としております。

※各宿舎ごと、駐車料金（宿舎により異なる）がかかります。お申込者様へ申込回答書面にてご案内させていただきます。

【目安】大型・中型3,000円～8,000円、小型・マイクロ3,000円～5,000円、普通車800円～2,000円

なお、宿舎提携以外の近郊の有料駐車場へご案内する場合もございますので、予めご了承ください。

# 宿泊・弁当要項 2



## 4、弁当の取り扱い案内[手配旅行契約]

①料金（お一人につき）

弁当[パック茶付]	内容
@1,100円	日替わり弁当

②3月7日（土）・8日（日）の2日間、準備いたします。

\*会場周辺には、飲食施設が少ないためお弁当のご注文をお薦め致します。（お弁当のみのお申込みも可能）

\*注文分以外の当日販売は行いませんのでご了承下さい。

③諸連絡

・弁当は、大会会場の指定された弁当引換所にて11:00～14:00の間に配布。

・食品衛生上、早めにお召し上がり下さい。また、持ち帰りはご遠慮願います。

・食べ終わりました空き箱（残飯含め）は、弁当引換所にて回収いたします。※15時00分までご持参お願いいたします。

## 5、お申込みについて

(1) 申込方法・締切日について

①所定の申込用紙に必要事項を記入しメール添付またはFAXにてお申込みをお願いいたします。

メールの場合には添付にて、**アドレス : tomoharu\_komiya@tobutoptours.co.jp**まで  
FAXの場合は、**FAX送信後、必ず確認の電話連絡をお願い致します。**

**FAX番号 026-228-3346 TEL番号 050-9001-9686**

②お申込み以降の変更・取消しについては必ずメールまたはFAXにてご連絡下さい。

**③申込締切りは2月6日（金）18：00とします。 ※締切りに間に合わない場合にはご一報お願ひいたします。**

(2) 宿泊決定通知・精算について

①責任者様宛にご記入いただいた書類送付先に宿泊確認書、弁当、請求書、領収書発行依頼書等を送付致します。  
(間際の申込には、メール・FAXでの回答となる場合がありますので、ご了承下さい。)

②確認書到着後、**指定口座へ2月25日（水）までにお振込み願います。**

\*振込手数料はご負担願います。

③変更・取消により生じた差額は、大会期間中に精算、または3月25日までに口座へ返金/振込にて精算させていただきます。

④領収書が必要な場合は、同封の「領収書発行依頼書」にご記入いただき、「旅行業者」までメールまたはFAX、大会当日 ツアーデスク（弁当引換所）までご提出ください。

## 6、変更・取消料金について

(1) 変更・取消の場合には下記にてお願いいたします。

●3月6日 **18時までメールまたはFAX**

メールの場合には添付にて、**アドレス : tomoharu\_komiya@tobutoptours.co.jp**まで  
FAXの場合は、**FAX送信後、必ず確認の電話連絡をお願い致します。**

**FAX番号 026-228-3346 TEL番号 050-9001-9686**

●3月7日 **18時以降はメールまたは電話080-2195-2066へお願いします。**

メールの場合には添付にて、**アドレス : tomoharu\_komiya@tobutoptours.co.jp**まで

(2) 変更・取消料（お一人につき）

項目	利用日7日前	利用日6日前から2日前	利用日前日 ※15時まで	利用日前日15時以降 から当日
宿泊取消料	無料	宿泊代の20%	宿泊代の50%	宿泊代の100%
弁当取消料	無料	無料	弁当代の50%	弁当代の100%

\*上記の当該日数は、ご利用日の前日から起算した日数とさせていただきます。

\*変更・取消の受付は、弊社営業時間内となります。（平日9:00～18:00 土・日・祝日除く）

※時間外の受付につきましては翌営業日の取扱いとなります。

7、宿泊の取扱は、東武トップツアーズ株式会社が旅行企画実施する募集型企画旅行契約で、弁当の取扱は手配旅行契約となります。旅行条件は、下記ご一読お願いいたします。なお最少催行人員は1名、添乗員は同行いたしません。

## ご案内 ～お申し込みの際に必ずお読みください～

この旅行は 東武トップツアーズ株式会社【観光庁長官登録旅行業第38号】が企画実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行・手配旅行（以下「旅行契約」といいます）を締結することになります。

\*ご旅行条件書全文(国内・募集型企画旅行)を弊社ホームページで事前にご確認のうえ、お申し込みください。

### ●旅行のお申込みの方法及び旅行代金のお支払いと旅行契約の時期

- (1) 旅行のお申込みは所定の申込書にご記入の上、お申込みください。
- (2) 先着順に受付をし、各種券類、請求書をお送りいたしますので、速やかにご旅行代金をお振込みください。  
当社が旅行代金を受理した時に旅行契約が成立します。
- (3) 「旅行代金」は「取消料」「違約金」の一部または全部として取り扱います。
- (4) 団体・グループを構成する旅行者の代表者としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代表権を契約責任者に有しているとみなします。

### ●旅行代金に含まれるもの

- (1) 旅行日程に明示された宿泊費、食事代、他 追加手配料金及び消費税等諸税
- (2) 上記の諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

### ●取消料

- (1) お客様はいつでも別紙の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。

### ●基準日

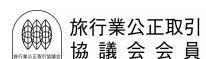
- (1) この旅行代金は令和6年8月1日現在の料金を基準しております。

### ◆個人情報の取扱いについて

当社は、お申込みの際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込み頂いた旅行において宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領の為の手続に必要な範囲内で利用させていただきます。上記以外の目的で本人の了承なく個人情報を第三者に開示することはございません。

## «お問い合わせ・お申込み先»

旅行企画・実施 (社) 日本旅行業協会正会員 観光庁長官登録旅行業第38号



東武トップツアーズ株式会社 長野支店 一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者 鈴木 武

〒380-0823 長野県長野市南千歳1丁目10-6東邦ビル6階

連絡先, TEL:050-9001-9686 FAX:026-228-3346

担当: 小宮山 智春 携帯: 080-2195-2066

メールアドレス: tomoharu\_komiyama@tobtoptours.co.jp

◆営業時間平日 9:00~18:00  
(土・日・祝日はお休み)

# 利用予定宿泊施設一覧



記号	エリア	宿泊施設	客室 タイプ	宿泊代 1泊料金	アメニティ その他
①	長野市	ホテルメトロポリタン長野 (長野駅徒歩2分) 会場まで車で約20分	2名1室 1泊朝食  3名1室 1泊朝食	@14,500円  @12,800円	・シャンプー、ボディソープ、歯ブラシ付 ※3名利用の場合、1台エキストラベット 利用の場合もございます。 ※朝食START(バイキング)6:30から  
②	長野市	ホテル国際21 (長野駅車で15分) 会場まで車で約30分	2名1室 1泊朝食  3名1室 1泊朝食	@14,500円  @11,500円	・シャンプー、ボディソープ、歯ブラシ付 ※3名利用の場合、1台エキストラベット 利用の場合もございます。 ※朝食START(バイキング)6:30から  
③	長野市	長野リンデンプラザホテル (長野駅徒歩15分) 会場まで車で約20分	1名1室 1泊朝食  2名1室 1泊朝食	@11,500円  @11,000円	・シャンプー、ボディソープ、歯ブラシ付 ※2名利用の場合、ダブルベット利用の 場合もございます。 ※朝食START(バイキング)6:30から  
④	長野市	ホテルルートイン長野 別館(クラス) (長野駅車で20分) 会場まで車で約20分	1名1室 1泊朝食	@9,500円  ※夕食希望 の場合 +3,500円	・シャンプー、ボディソープ、歯ブラシ付 ※朝食START(バイキング)6:00から  
⑤	須坂市	信州須坂温泉 古城荘 (長野駅車で40分) 会場まで車で約30分	4名～6名 1室 1泊2食	@8,900円  1名マイナ スごとに お一人+ 3,300円	・シャンプー、ボディソープ、歯ブラシ付 ※朝食START(バイキング)6:30から  

\*宿泊に関しての要望事項（夕食手配など）ありましたら、別紙申込書の「備考欄」にご記入ください。

\*お車でお越しになる際には車種、台数を別紙申込書の「備考欄」にご記入ください。